

## **Informativa sul trattamento dei dati personali dei/delle dipendenti e dei/delle collaboratori/trici esterni/e dell'Università per Stranieri di Siena**

I dati personali forniti dai/dalle dipendenti e dai/dalle collaboratori/trici esterni/e dell'Università per Stranieri di Siena sono trattati in conformità al “*Regolamento Generale per la Protezione dei Dati*” di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, al “*Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari*” dell'Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. n. 314 del 19 dicembre 2005, e al “*Regolamento per l'attuazione delle norme in materia di dati personali*” dell'Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. 354 del 19 settembre 2011.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, si informano quali soggetti direttamente interessati i/le dipendenti e i/le collaboratori/trici esterni/e di quanto di seguito rappresentato.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento è il Rettore *pro tempore* dell'Università per Stranieri di Siena in qualità di suo legale rappresentante, Prof. Tomaso Montanari. Il contatto del titolare è: [unistrasi@pec.it](mailto:unistrasi@pec.it).

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Luigi Pelliccia.

Il Responsabile per la protezione dei dati ha il compito di fornire consulenza al titolare del trattamento e ai dipendenti che eseguono il trattamento, sorvegliare l'osservanza del regolamento, cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo.

Gli interessati possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal regolamento. Il contatto del DPO è: [rp.d.unistrasi@pec.it](mailto:rp.d.unistrasi@pec.it).

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e particolari, finanziari e tributari, eventuali disabilità, eventuali condanne penali e qualsiasi altro dato, atto o fatto fornito al momento dell'assunzione o del conferimento dell'incarico o in un momento successivo, al fine dello svolgimento della prestazione lavorativa e delle prestazioni accessorie nel rispetto della normativa vigente in materia.

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:

- a) reclutamento, selezione, espletamento di procedure comparative e selettive;
- b) perfezionamento, gestione ed esecuzione del contratto di lavoro e del contratto di collaborazione;
- c) progressioni economiche e di carriera;
- d) adempimenti di obblighi contrattuali e legali, di natura assicurativa, fiscale e previdenziale;
- e) esecuzione di specifiche ritenute su stipendi e compensi per dare esecuzione a ordini dell'autorità giudiziaria o altre autorità;
- f) identificazione del dipendente e del collaboratore;
- g) applicazione di misure di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- h) rilevazione delle presenze e delle attività didattiche e professionali;
- i) valutazione dell'attività lavorativa e del rendimento professionale;
- j) valutazione della qualità della didattica, della ricerca e di ogni altra attività accademica e/o professionale affidata al collaboratore;

- k) gestione delle attività di formazione e aggiornamento professionale;
- l) fruizione del sistema bibliotecario di Ateneo e dei servizi di telefonia, posta elettronica e altre risorse elettroniche e accesso ai servizi online di Ateneo;
- m) svolgimento di eventuali procedimenti disciplinari;
- n) accesso ai parcheggi;
- o) concessione e gestione di permessi, congedi ordinari e straordinari ai sensi della l. 104/92;
- p) fruizione di servizi per la disabilità;
- q) fruizione di servizi a tutela della maternità e della paternità.

Il trattamento da parte dell'Università di tutti i dati personali, compresi quelli appartenenti a "categorie particolari" (art. 9 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR) sarà effettuata sulla base della seguente condizione di liceità (o "basi giuridiche di trattamento"):

- a) consenso espresso dall'interessato per le finalità di trattamento indicate nella presente informativa;
- b) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- c) perseguimento di un legittimo interesse legato alla realizzazione delle finalità indicate nella presente informativa;
- d) necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;
- e) necessità per finalità di medicina preventiva o del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente o del collaboratore, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale;
- f) archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica ovvero a fini statistici.

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta e il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, trasparenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato/a.

#### CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università per Stranieri di Siena.

L'Ateneo può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare potranno essere comunicati a:

- Ministero dell'Università e della Ricerca;
- CINECA ed enti consorziati;
- Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie previste per il personale tecnico-amministrativo;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. 445/2000;
- INPS e INAIL;
- ISTAT ed altri enti pubblici, nell'ambito delle rilevazioni censuarie previste per legge.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi o ad associazioni internazionali.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione viene definita secondo il principio di necessità del

trattamento. I dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario ad adempiere a obblighi legali e allo svolgimento delle finalità e delle esigenze amministrative sopra richiamate.

In particolare:

- per quel che concerne i dati personali acquisiti nella fase di selezione: quelli inerenti graduatorie o verbali potranno essere conservati illimitatamente nel tempo, in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente, mentre i restanti dati acquisiti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e dai Regolamenti di Ateneo;
- i dati inerenti l'anagrafica e la carriera giuridica e lavorativa sono, di regola, a conservazione illimitata. Ove l'eliminazione è possibile i tempi di conservazione sono definiti dalle specifiche regole dell'Università;
- i restanti dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dalle specifiche regole dell'Università;
- i dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui il dipendente dovesse essere sottoposto saranno conservati illimitatamente, salvo i casi in cui il provvedimento finale sia annullato con sentenza passata in giudicato o revocato dall'Amministrazione.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università per Stranieri di Siena avvengono su server ubicati all'interno dell'Università stessa e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come responsabili del trattamento a norma dell'articolo 28 del GDPR.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di interessati/e al trattamento, i/le dipendenti e i/le collaboratori/trici esterni/hanno diritto di richiedere all'Università per Stranieri di Siena, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- la revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

#### MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI E RECLAMO

I/le dipendenti e i/le collaboratori/trici esterni/e possono esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una apposita comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) al seguente indirizzo: [rpd.unistrasi@pec.it](mailto:rpd.unistrasi@pec.it).

Allo stesso fine, oltre che per denunciare eventuali violazioni delle regole sul trattamento dei dati personali, potrà servirsi dell'apposito servizio di *data breach* dell'Università per Stranieri di Siena (per *data breach* si intende la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati), raggiungibile all'indirizzo: [DataBreach.unistrasi@pec.it](mailto:DataBreach.unistrasi@pec.it).

Il servizio di *data breach* è svolto sotto l'autorità e il diretto controllo del Titolare del trattamento. Alla richiesta sarà fornita una risposta nel più breve tempo possibile. Il Regolamento, al riguardo, prevede che la risposta sia comunque fornita entro un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità.

Gli interessati hanno altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento. In Italia tale funzione è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

#### OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati per le finalità in precedenza indicate è obbligatorio per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione con l'Ateneo e l'eventuale rifiuto preclude la fornitura dei servizi e delle prestazioni sopra richiamate.

La presente informativa potrebbe subire nel corso del tempo modifiche e/o aggiornamenti. Si consiglia, pertanto, di consultare e fare riferimento alla versione più recente che, in caso di aggiornamento, sarà pubblicata nel portale di Ateneo sezione "Privacy" reperibile all'indirizzo: <https://www.unistrasi.it/1/492/Privacy.htm>.